

OFERTA - WARUNKI UCZESTNICTWA

INFORMACJE OGÓLNE

Organizator:

Zarząd Targów Warszawskich S.A.
02-566 Warszawa, ul. Puławska 12a
tel.: (22) 849 60 06, 849 60 71
fax: (22) 849 35 84

Zarząd w składzie: Grażyna Ewa Karłowska
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy KRS 126894; NIP 526 021 17 13
Kapitał zakładowy: 500 000 PLN

Lokalizacja

Hotel Angelo
Katowice, ul. Sokolska 24

Termin i godziny otwarcia

20 i 21 stycznia 2012 r.

Targi będą otwarte:

codziennie w godz. 10.00 – 17.00

Usługi

- Powierzchnia niezabudowana w sali – patrz odcinek A. Cena powierzchni nie uwzględnia kosztów budowy i wyposażenia stoisk oraz jakichkolwiek usług technicznych
- Budowa stoiska typowego – patrz odcinek A.
 - projekt i budowa stoiska
 - ścianki wykonane w systemie OCTANORM w kolorze białym (wysokość ścian 250 cm)
 - fryz z nazwą firmy, wykonany w kolorze czarnym na białym tle
 - energia elektryczna do 3 kW
 - jedno podwójne gniazdo elektryczne na 15 m²
 - jeden punkt świetlny na 5 m²
- Budowa stoiska nietypowego – wg uzgodnionej przez obie strony ceny
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zapewnia wszystkim wystawcom:
 - działania marketingowe - druk i rozsyłka zaproszeń poprzedzona dokładną selekcją adresatów
 - public relations - stworzenie przyjaznej atmosfery wokół działalności handlowej, poprzez kontakty z przedstawicielami środków masowego przekazu
 - codzienne sprzątnięcie stoiska
- Na specjalne życzenie wystawcy świadczymy za dodatkową opłatą następujące usługi:
 - zatrudnienie tłumaczy i hostess
 - wynajem mebli wystawowych
 - montaż dodatkowych instalacji elektrycznych
 - dodatkowe prace graficzne
 - wynajem łodówek
 - instalacja telefonu
 - dodatkowe prace techniczne i wyposażenie
 - energia elektryczna

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1. STOISKO

- Lokalizacja stoiska wystawcy wynika z projektów zabudowy powierzchni wystawienniczej, warunków organizacyjno-technicznych terenu wystawy oraz ewentualnych życzeń wystawcy, do których w miarę możliwości Zarząd Targów Warszawskich S.A. postara się dostosować.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zmiany: lokalizacji stoiska, powierzchni zamówionej przez wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń wystawcy bez prawa żądania odszkodowania.
- Wystawcy otrzymują w odpowiednim czasie szczegółowe informacje, w tym na temat rozdziału powierzchni wystawowej.

§ 2. PREZENTOWANE EKSPONATY

- Wystawca zobowiązany jest do dostarczenia eksponatów i materiałów pomocniczych na miejsce imprezy i do zabrania ich z powrotem po zakończeniu imprezy w czasie uzgodnionym z Zarządem Targów Warszawskich S.A.
- Na życzenie wystawcy spedytor może wynająć personel pomocniczy i techniczny do rozpakowania i zapakowania eksponatów oraz innych materiałów wystawowych.
- W przypadku gdy wystawca nie usunie z terenu wystawy swego majątku Zarząd Targów Warszawskich S.A. uprawniony jest do zlecenia spedytorowi czynności transportowo-magazynowych pozostawionego majątku na koszt wystawcy.

§ 3. TRANSPORT I SPEDYCJA

- Transport, wyładunek, rozpakowanie, montaż, demontaż, spakowanie i załadunek eksponatów oraz innych materiałów wystawowych (loco stoisko) wykonywane są przez stronę zlecającą na jej koszt i ryzyko. Wszystkie towary przesyłane przez wystawcę powinny być dobrze oznakowane.
- Rekomendowane firmy spedycyjne:
 - C.Hartwig Warszawa S.A.
ul. Równoległa 4
02-235 Warszawa
tel. (022) 57 49 803, (022) 57 49 805
fax (022) 57 49 804
e-mail: expo@c.hartwig.pl
 - C.Hartwig Gdynia S.A. – Oddział Warszawa
Al. Jerolimskie 212a
02-486 Warszawa
tel: (22) 609 18 95, 609 18 86, 886 90 57, 609 19 01
fax: (022) 609 19 00
e-mail: expo@chg.pl
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. nie świadczy usług w zakresie magazynowania towarów.

§ 4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

- Prześlanie zamówienia (odcinek A i B) jest równoznaczne z zawarciem umowy na uczestnictwo w targach i dodatkowe usługi na warunkach określonych w niniejszej ofercie. Do zamówienia należy dołączyć aktualny odpis z KRS/wpisu do ewidencji

gospodarczej. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia faxem.

- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z ważnych przyczyn, w tym ekonomicznych nie później niż na 4 tygodnie przed terminem rozpoczęcia wystawy bez prawa żądania odszkodowania przez wystawcę.

§ 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wystawca zobowiązany jest do wpłacenia kaucji służącej do zabezpieczenia roszczeń Zarządu Targów Warszawskich S.A. w wysokości 45% wartości umowy w terminie 7 dni od daty wystawienia zamówienia i przesłanie dowodu wpłaty.
- Kaucja, o której mowa w pkt. 1 zaliczona będzie na poczet opłat przy rozliczeniu końcowym.
- Reszta należności tj. 55% wartości umowy płatne jest nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.
- Płatności należy dokonać na podstawie faktur pro-forma wystawionych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.
- Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu Targów Warszawskich S.A.
- W przypadku opóźnienia płatności, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 3 Zarząd Targów Warszawskich S.A. ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
- Koszty usług dodatkowych zamówionych przez wystawcę w czasie trwania imprezy są płatne przy składaniu zamówienia.
- Jakiegolwiek reklamacje nie zwalniają wystawcy od terminowej płatności.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zmiany cen po całkowitym rozeznaniu kosztów podwykonawców, przy czym wystawca ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od poinformowania o zmianie cen.

§ 6. ANULOWANIE UDZIAŁU – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- W przypadku, gdy wystawca odstępuje od umowy przed terminem o którym mowa w § 17 tj. do 10.12.2011 r. ma on prawo do zwrotu całkowitej sumy (100%) wpłaconej na konto Zarządu Targów Warszawskich S.A.
- W przypadku, gdy wystawca, który wpłacił kaucję odstępuje od umowy po terminie o którym mowa w § 17 tj. po 10.12.2011 r. kaucja nie podlega zwrotowi.
- W przypadku, gdy wystawca odstępuje od umowy po terminie, o którym mowa w § 17 tj. po 10.12.2011 r. jest on zobowiązany do zapłacenia Zarządowi Targów Warszawskich S.A. 100% wartości zamówienia, z uwzględnieniem wpłaconej kaucji.
- Punkt 3, nie ma zastosowania, o ile Zarząd Targów Warszawskich S.A. sprzeda nowemu wystawcy zamówioną powierzchnię wystawową. W takim przypadku wystawca zobowiązany jest do zapłacenia 25% wartości zleceń dot. uczestnictwa (bez wyposażenia dodatkowego) jako rekompensatę za poniesione już koszty.
- Wymagana jest pisemna forma anulowania udziału (listem poleconym), pod rygorem nieważności.

§ 7. UBEZPIECZENIE

- Wystawca zobowiązuje się do ubezpieczenia eksponatów na swój własny koszt i ryzyko.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, żaden ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów przed, podczas i po imprezie, niezależnie od okoliczności.
- Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu imprezy.
- Jakiegolwiek działanie sprzeczne z przepisami obowiązującymi w Polsce i niezgodne z zasadami ujętymi w ofercie zezwala Zarządowi Targów Warszawskich S.A. na zerwanie umowy a wystawca traci prawo do roszczeń z tytułu strat.
- Wystawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie budynków, umeblowania, instalacji dokonane przez jego przedstawicieli oraz każdą osobę zatrudnioną przez niego bezpośrednio lub pośrednio.

§ 8. WYNAJEM POWIERZCHNI

- Powierzchnia przeznaczona jest jedynie dla wystawcy lub jego przedstawiciela.
- Udostępnienie powierzchni przez wystawcę innemu wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Zarządu Targów Warszawskich S.A. po przedstawieniu pisemnego wniosku.
- W przypadku odstąpienia części swojego stoiska innemu podwystawcy, wystawca zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 25% wartości stoiska.

§ 9. STOISKA I EKSPONATY

- Ekspozycje pokazywane w działaniu powinny uzyskać pisemne zezwolenie Zarządu Targów Warszawskich S.A. zawierające klauzulę dotyczącą ochrony zwiedzających. Żaden eksponat ani pokaz jego działania, który w opinii Zarządu Targów Warszawskich S.A. zawiera substancje o charakterze niebezpiecznym, wybuchowym lub budzącym sprzeciw nie może być wprowadzony na salę oraz do pomieszczeń usługowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Targów Warszawskich S.A.
- Stoiska wystawowe powinny być w czasie trwania imprezy kontrolowane przez upoważnionego przedstawiciela wystawcy.
- Mocowanie eksponatów do ścian i sufitów stoiska może być dokonywane tylko metodami akceptowanymi przez wykonawcę stoiska. Żaden przedmiot nie może być wkręcany, przybijany lub przyklejany do ścian.
- Wystawca w czasie przewidzianym dla montażu i demontażu stoisk na całym terenie wystawy ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu stoisk lub eksponatów, natomiast nie może dokonywać podstawowych prac (stolarskich, malarskich itp.).
- W pomieszczeniach, w których odbywa się wystawa obowiązują całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i opierania jakiegolwiek przedmiotów do ścian i innych konstrukcji stałych budynku.
- Wszelkie naprawy lub zmiany w formie usuwania lub dodawania

materiałów muszą być przeprowadzone w czasie, gdy pomieszczenia są wolne od zwiedzających i w uzgodnieniu z Zarządem Targów Warszawskich S.A.

- Żadna rzecz nie może być usunięta z wystawy w ostatnim dniu jej trwania przed czasem ustalonym przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.
- Przejęcia powinny przez cały czas pozostawać niezablockowane. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w przejściach, jak również na stoiskach nie wolno urządzić pokazów, które mogłyby spowodować zatłoczenia lub stanowiłyby przeszkodę dla ruchu zwiedzających.
- Zabudowę stoisk targowych mogą prowadzić tylko firmy, które podpisały Umowę o Współpracy z Zarządem Targów Warszawskich S.A.

§ 10. PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE

Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu wystawy.

§ 11. DYSTRYBUCJA LITERATURY, ROZPOWIECZNIANIE MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH

- Literatura może być rozdawana przez wystawcę na jego własnym stoisku.
- Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy na swoim stoisku.
- Reklama poza stoiskiem wystawcy wymaga zgody Zarządu Targów Warszawskich S.A. i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem.

§ 12. ELEKTRYCZNOŚĆ

- W przypadku zamówienia powierzchni wystawienniczej niezabudowanej, wystawca wykonuje wszelkie instalacje elektryczne we własnym zakresie. Zarząd Targów Warszawskich S.A. dokonuje odbioru technicznego instalacji elektrycznej po przedstawieniu protokołu zerowania tej instalacji. W przypadku braku takiego protokołu Zarząd Targów Warszawskich S.A. dokona pomiaru zerowania we własnym zakresie i obciąży kosztami wystawcę.
- Zasilanie prądem elektrycznym będzie następujące: 2 fazy, 50 cykli, 220 i 380 Volt.
- W przypadku zamówienia budowy stoiska typowego, każde 5 m² stoiska wyposażone jest w 1 reflektor punktowy, każde 15 m² posiada 1 gniazdko. Dodatkowe źródła światła i gniazdzka mogą być zamontowane po uprzednim, pisemnym zleceniu Zarządu Targów Warszawskich S.A.
- Energia elektryczna powyżej 3 kW naliczana będzie zgodnie z zamówieniem a opłata pobrana zostanie według oficjalnych cen energii elektrycznej.

§ 13. PROJEKTY

- Jeśli wystawca nie nadesłże do 10.12.2011 r. planu zagospodarowania zamówionej powierzchni, Zarząd Targów Warszawskich S.A. dzieli ją zgodnie z typowym projektem stoiska typu otwartego wykonanego w systemie „Octanorm”.
- Jeżeli projekty nadesłane przez wystawcę wymagają więcej materiałów i/lub pracy niż stoisko typowe, Zarząd Targów Warszawskich S.A. obciąża wystawcę dodatkowymi kosztami.
- Maksymalna wysokość ścian stoiska 250 cm. Wyjątkowo Zarząd Targów Warszawskich S.A. akceptuje wyższe stoiska poprzez pisemne potwierdzenie.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zapewnia ściany w kolorze przyjętym dla całej wystawy i fryz z nazwą firmy. Specjalne życzenia w tym zakresie muszą być zawarte w formularzu zgłoszenia.
- Wystawca budujący stoisko we własnym zakresie zobowiązany jest dostarczyć do Zarządu Targów Warszawskich S.A. plan architektoniczny stoiska najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem targów.
- Wszelkie zmiany dotyczące zmniejszenia zamówionej powierzchni oraz zmiany dotyczące wyposażenia stoiska mogą być dokonywane do dnia 10.12.2011 r.

§ 14. ZAPROSZENIA, KARTY WSTĘPU

- Wystawca otrzymuje karty wstępu w biurze Zarządu Targów Warszawskich S.A. na terenie targów.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. rozsyła zaproszenia do kompetentnych organizacji i osób w Polsce i zagranicą.

§ 15. KATALOG

Wpis do katalogu jest obowiązkowy dla każdego wystawcy, na warunkach określonych w zleceniu (odcinek A).

§ 16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- W stosunkach prawnych między wystawcą a Zarządem Targów Warszawskich S.A. mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Gospodarczy.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zatrzymania mienia wystawcy w przypadku zalegania z zapłatą (art. 670 K.C.).

§ 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – TERMIN NADSYŁANIA ZAMÓWIENI – 10.12.2011